

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037401061367 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2024 за ГРН 2247400872849



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Саткинского муниципального округа
Челябинской области
« 19 » декабря 2024 г. № 44-п

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Централизованная клубная система» с. Айлино

(в новой редакции)

с. Айлино
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение «Централизованная клубная система» с. Айлино, в дальнейшем Учреждение, действует на основании законодательства Российской Федерации, а также настоящего Устава.

1.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное - Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Централизованная клубная система» с. Айлино;
сокращенное - МКУ «ЦКС» с. Айлино.

1.3. Место нахождения

юридический адрес: 456926, Челябинская область, Саткинский муниципальный округ, село Айлино, улица Пугачева, 32а.

почтовый адрес: 456926, Челябинская область, Саткинский муниципальный округ, село Айлино, улица Пугачева, 32а.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Саткинский муниципальный округ» в лице Администрации Саткинского муниципального округа Челябинской области. Полномочия учредителя, за исключением реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, осуществляет Муниципальное казённое учреждение "Управление культуры" Саткинского муниципального округа. Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельных и имущественных отношений Администрации Саткинского муниципального округа Челябинской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки. Приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначения имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.

1.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых создано Учреждение. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информацией о себе и своей деятельности путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального округа, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.12. Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1 Удовлетворение и развитие потребностей в художественном творчестве, физической культуры и спорта жителей территории;

2.1.2 Развитие социальной инфраструктуры, ориентированной на полное использование культурного потенциала территории;

2.1.3 Совершенствование методов работы с различными категориями населения;

2.1.4 Привлечение внебюджетных источников финансирования;

2.1.5 Активизация новых форм деятельности в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

2.2.1. Удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры;

2.2.2. Поддержка любительского художественного творчества;

2.2.3. Поддержка другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.2.4. Приобщение жителей к творческому развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремёслам, к физической культуре и массовому спорту.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собрательским и иным интересам, других клубных формирований;

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.3.3. Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и

авторов;

2.3.4. Демонстрация кинофильмов и других видеопрограмм;

2.3.5. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

2.3.6. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.7. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ и др.;

2.3.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, бара, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

2.3.9. Организация в установленном порядке работы групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно - оздоровительных и туристических программ;

2.3.10. Предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, дополнительных образовательных услуг, с учетом его запросов и потребностей;

2.3.11. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление соответствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, инвентаря, мебели, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

2.3.12. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

2.3.13. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития сферы культуры, физической культуры и спорта;

2.3.14. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений.

2.3.15. Культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

2.4.1. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества, для целей, не связанных с культурной деятельностью;

2.4.2. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций (в т.я. культуры);

2.4.3. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных, тематических и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно - досуговых мероприятий;

2.4.4. Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб, выпускных вечеров, корпоративных праздников.

- 2.4.5. Разработка сценариев, постановочная работа, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.
- 2.4.6. Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств, корпоративных и других культурно - досуговых мероприятий.
- 2.4.7. Прокат аудио- и видео носителей, сценических костюмов, реквизита, сценического оборудования, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, музыкальных инструментов, культурного, спортивного инвентаря и другого профильного оборудования.
- 2.4.8. Изготовление сценических костюмов, реквизита, художественно-оформительские работы.
- 2.4.9. Организация и проведение выставочных мероприятий, в том числе выставок произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, фотовыставок, ярмарок народного творчества, лотерей, аукционов, выставок-продаж.
- 2.4.10. Предоставление сценической площадки для проведения культурно - досуговых мероприятий другим учреждениям культуры и искусства, организациям, предприятиям и отдельным гражданам.
- 2.4.11. Сдача помещений в аренду с согласия Собственника.
- 2.4.12. Ксерокопирование, фотокопирование.
- 2.4.13. Фото- и видеосъемка, разработка и изготовление фонограмм.
- 2.4.14. Пользование услугами электронной почты.
- 2.4.15. Торговля покупными товарами.
- 2.4.16. Оказание гражданам и организациям дополнительных досуговых и других услуг на договорной основе.
- 2.4.17. Оказание посреднических услуг;
- 2.4.18. Долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- 2.4.19. Реализация изделий изготовленных в Учреждении;
- 2.4.20. Осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения.
- 2.4.21. Перечень платных услуг оказываемых населению устанавливается Учреждением самостоятельно на основании Положения об оказании платных услуг МКУ «ЦКС» с. Айлино.
- 2.4.22. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением, по согласованию Учредителем.
- 2.4.23. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет МКУ « ЦКС» с. Айлино.
- 2.4.24. Иные виды дополнительных услуг, направленные на расширение перечня предоставляемых населению услуг и социально-творческое развитие Учреждения.
- 2.4.25. Платные формы деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:
- 3.3. Договариваться с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения
- 3.4. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, задания Учредителя;
- 3.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;
- 3.6. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- 3.7. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- 3.8. Сдавать в аренду помещения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- 3.9. Получать из бюджета Саткинского муниципального округа субсидии на выполнение муниципального задания;
- 3.10. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 3.11. Определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из культурных потребностей населения;
- 3.12. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем новые структурные подразделения, филиалы;
- 3.13. Совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Учреждения.

4. УЧЕРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

- 4.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.2. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- 4.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- 4.4. Вести учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности;
- 4.5. Налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.6. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных законодательством выплат;
- 4.7. Обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 4.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.9. Составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 4.10. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 4.11. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- 4.12. Без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- 4.13. Согласовывать с Учредителем собственником имущества совершение крупных сделок;
- 4.14. Обеспечивать открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.15. Предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.16. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, своевременно и в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам.

5. УЧЕРЕЖДЕНИЕ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ СЛЕДУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ:

- 5.1. Дата создания Учреждения, его Учредитель, место нахождения Учреждения, режим работы, контактные телефоны и адрес электронной почты;
- 5.2. Структура Учреждения;
- 5.3. Виды предоставляемых Учреждением услуг;
- 5.4. Копия Устава Учреждения;
- 5.5. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.6. Копия документа о порядке предоставления платных услуг;
- 5.7. Информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а так же информация, размещение и опубликования которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8. Иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг.
- 5.9. Учреждение осуществляет в порядке, установленном постановлением Администрации Саткинского муниципального округа Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

6.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИСТОЧНИК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ УЧЕРЕЖДЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ:

7.1. Имущество (недвижимое особо ценное), переданное Учреждению на праве оперативного управления Учредителем;

7.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

7.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

7.4. Доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

7.5. Средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

7.6. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

8. ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗАНО:

8.1. Эффективно использовать имущество;

8.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

8.3. Не допускать ухудшения, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

8.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саткинского муниципального округа.

8.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9. УЧЕРЕЖДЕНИЕ В ПРАВЕ:

9.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами. Если иное не предусмотрено федеральными законами;

9.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости нефинансовых активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

10.1. Согласование и представление на утверждение Главы Саткинского муниципального округа Челябинской области Устав Учреждения и его изменений;

10.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений

10.3. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Главой Саткинского муниципального округа Челябинской области, применять к нему меры поощрения и налагать на него дисциплинарные взыскания;

10.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

10.5. Становление нормативной численности сотрудников Учреждения;

10.6. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

10.7. Предварительное согласование совершения крупной сделки;

10.8. Формирование и утверждение муниципальных заданий;

10.9. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального

задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

10.10. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10.11. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10.12. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

10.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

10.14. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10.15. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10.16. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения в целом, предусмотренным настоящим Уставом;

10.17. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Саткинского муниципального округа Челябинской области;

10.18. Согласие создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;

10.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

11. РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧЕРЕЖДЕНИЯ ЯВЛЯЕТСЯ ДИРЕКТОР.

Трудовой договор с руководителем Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

12. РУКОВОДИТЕЛЕМ УЧЕРЕЖДЕНИЯ В СИЛУ СВОЕЙ КОМПЕТЕНЦИИ:

12.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

12.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

12.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

12.4. Утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, график работы и расписание занятий;

12.5. Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

12.6. Подписывает локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- 12.7. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 12.8. Обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 12.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- 12.10. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы сотрудникам Учреждения;
- 12.11. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- 12.12. Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- 12.13. В установленном законодательством порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 12.14. Вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- 12.15. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- 12.16. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- 12.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

13. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 13.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.
- 13.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.
- 13.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.
- 13.4. Контроль над целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Саткинского муниципального округа, выделенных Учреждению, осуществляет

управление финансов Администрации Саткинского муниципального округа Челябинской области.

14. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными правовыми актами Саткинского муниципального округа Челябинской области или по решению суда.

14.2. Изменение типа Учреждения как учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Саткинского муниципального округа Челябинской области, и не является реорганизацией Учреждения. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Саткинского муниципального округа Челябинской области.

14.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

14.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждает Учредитель.